



高雄醫學大學
KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY



計畫申請登錄

請至校務資訊系統登錄帳號密碼後

進入[T.3.0.27已申請計畫登錄和詳細資訊](#)

【高醫清大合作研究計畫版】

承辦人：研發處-林君珍小姐 (#2365, cchenlin@kmu.edu.tw)



資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.3.研究資訊系統 / T.3.0.27.已申請計畫登錄和詳細資訊

1.請先輸入”計畫申請”之年度

| | | | | | |
|--------|----|------|------|----|----------|
| 學年度/年度 | 序號 | 起始日期 | 結束日期 | 查詢 | 上傳收件同意證明 |
| 112 | | | | | |

① 計畫基本資料與主持人 ② 計畫申請附件 ③ 顯示全部 ④ 審查狀態

2.請按”新增”

4.填寫完畢後請按”存檔”

3.填寫資料於以下欄位

| | | | | | | | |
|-----------|---|-------------|---------------------|------|-------|------|-------------|
| 學年度/年度-序號 | 112-0000000XXX | 申請日期 | 1110804 | 計畫類型 | 1 個人型 | 輸入人員 | 1037142 林君珍 |
| 計畫名稱 | TEST | 主要 Email | cchenlin@kmu.edu.tw | | | | |
| 英文名稱 | TEST | 備用 Email | (避免填寫校外信箱以免發生擋信情形) | | | | |
| 申請經費 | 500000 | 補助單位 (管理單位) | KT 【研發處】高醫清大 | | | | |
| 起始日期 | 1120101 | 結束日期 | 1121231 | 備註 | | | |
| 摘要 | 測試用 | | | | | | |
| 是否有智權協議 | <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 (與校外機構合作, 預期產出專利或可商化技術時, 需爭先進行智權協議。) | | | | | | |
| 是否為國際合作計畫 | <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 合作國家: <input type="text"/> | | | | | | |
| 目前審查狀態 | 01 未送件 詳細流程記錄 | | | | | 承辦人員 | 1037142 林君珍 |

沒有資料, 共 0 筆 (每頁 5 筆)

5.請按”新增”, 下一步接續填寫計畫主持人資料

| NO | 職號 | 主持人別 | 備註 |
|----|----|------|----|
| | | | |



資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.3.研究資訊系統 / T.3.0.27.已申請計畫登錄和詳細資訊

| 學年度/年度 | 序號 | 起始日期 | 結束日期 | 查詢 | 上傳收件同意證明 |
|--------|----|------|------|----|----------|
| 111 | | ♀ | ♀ | | |

① 計畫基本資料與主持人 ② 計畫申請附件 ③ 顯示全部 ④ 審查狀態

⏪ 首筆 ⏩ 末筆 新增 刪除 存檔 ✕ 取消 🔍 搜尋 🔍 取消搜尋 ⏪ 跳至

新增，2022-08-04 12:56:11
沒有資料，共 0 筆 (每頁 5 筆)

| NO | 職號 | 主持人別 | 備註 |
|----|----|--------|----|
| | 必填 | -主持人別- | |

3.請按”計畫申請附件”下一步接續填寫

2.填寫完畢後請按”存檔”

1.請填入職號及主持人別

高雄醫學大學 | 電子郵件服務 | 系統上傳人次(104) 預計發出時間: 2022-08-05 09:31:40



資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.3.研究資訊系統 / T.3.0.27.已申請計畫登錄和詳細資訊

| 學年度/年度 | 序號 | 起始日期 | 結束日期 | 查詢 | 上傳收件同意證明 |
|--------|----|-------|-------|----|----------|
| 111 | | 01/01 | 12/31 | | |

- ① 計畫基本資料與主持人
- ② 計畫申請附件
- ③ 顯示全部
- ④ 審查狀態

目前第 1 筆，共 1 筆 (第 1 筆 至 第 1 筆，每頁 10 筆)

| 項次 | 編號要件 | 要件名稱 | 備註 | 附件資料 |
|----|------|-----------------|-----------------|------|
| 1 | 001 | 高醫清大112年合作研究計畫書 | 高醫清大112年合作研究計畫書 | 附件上傳 |

1.上傳”計畫附件”

計劃申請作業-上傳附件 - Google Chrome

wac.kmu.edu.tw/inf/infpla/infm7005u.php

可上傳電子檔之副檔名為：pdf

| 附件檔案名稱 | 附件檔案說明 |
|--------|---------|
| 選擇檔案 | 未選擇任何檔案 |

刪除附件 上傳附件 關閉

使用者訊息：新增附件目錄!!上傳成功!!附件資訊存入成功!!

目前第 1 筆，共 1 筆 (不分頁)

| 選擇刪除 | 學年度-申請計畫編號 | 序號 | 附檔名 | 檔案說明及連結 |
|--------------------------|--------------------|-----|-----|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 111-0000000526-001 | 001 | pdf | 112年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書格式(KMU).pdf |

注意輸入附件檔案說明時,不可超過300個位元!!!
多個附件時請一次一個上傳,最多不可超過10個附件

2.選擇檔案

3.上傳附件

4.確認上傳資料無誤後，可關閉彈跳視窗

(時間:1110804 13:15:42) 112年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書格式(KMU).pdf

5.上傳成功後會顯示上傳時間及檔案名稱



① 計畫基本資料與主持人 ② 計畫申請附件 ③ 顯示全部 ④ 審查狀態

+新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 ⌂取消搜尋 ⏪跳至 📄管理選單

1.請按"顯示全部"

目前第 1 筆，共 1 筆 (每頁 1 筆)

| | | | | | | | |
|-----------|---|-------------|-------------|------|----------|---------------------|-------------|
| 學年度/年度-序號 | 111-0000000526 | 申請日期 | 1110804 | 計畫類型 | 1個人型 | 輸入人員 | 1037142 林君珍 |
| 計畫名稱 | TEST | | | | 主要 Email | cchenlin@kmu.edu.tw | |
| 英文名稱 | TEST | | | | 備用 Email | (避免填寫校外信箱以免發生備信情形) | |
| 申請經費 | 500000 | 補助單位 (管理單位) | KT【研發處】高醫清大 | | 1 | | |
| 起始日期 | 1120101 | 結束日期 | 1121231 | 備註 | | | |
| 摘要 | 測試用 | | | | | | |
| 是否有智權協議 | <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 (與校外機構合作，預期產出專利或可商化技術時，需事先進行智權協議。) | | | | | | |
| 是否為國際合作計畫 | <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 合作國家: <input type="text"/> | | | | | | |
| 目前審查狀態 | 01 未送件 詳細流程記錄 | 承辦人員 | 1037142 林君珍 | | | | |

2.請確認基本資料無誤

+新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 ⌂取消搜尋 ⏪跳至

目前第 1 筆，共 1 筆 (第 1 筆至第 1 筆，每頁 5 筆)

| NO | 編號 | 主持人別 | 備註 |
|----|-----------------------------------|--------|----|
| 1 | 1037142 林君珍 CKBB 約僱辦事員 AF00 研發發展處 | 總計畫主持人 | |

3.請確認附件無誤

目前第 1 筆，共 1 筆 (第 1 筆至第 1 筆，每頁 10 筆)

| 項次 | 編號要件 | 要件名稱 | 備註 | 附件資料 |
|----|---------------------|-----------------|----|---|
| 1 | 001 高醫清大112年合作研究計畫書 | 高醫清大112年合作研究計畫書 | | (時間:1110804 13:15:42) 112年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書格式(KMU).pdf 附件上傳 |

確認後送件

4.請按"確認後送件"

5.彈跳視窗顯示送件完成

wac.kmu.edu.tw 顯示
申請計畫編號111-0000000526送件完成!

確定

6.彈跳視窗提示已發送計畫申請送件通知信

wac.kmu.edu.tw 顯示
[研究計畫申請之送件通知信]已完成發送!請勿重覆發送!以免造成承辦人員困擾!

確定



資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.3.研究資訊系統 / T.3.0.27.已申請計畫登錄和詳細資訊

| | | | | | |
|--------|----|------|------|----|----------|
| 學年度/年度 | 序號 | 起始日期 | 結束日期 | 查詢 | 上傳收件同意證明 |
| 111 | | | | | |

- ① 計畫基本資料與主持人
- ② 計畫申請附件
- ③ 顯示全部
- ④ 審查狀態

| | | | |
|------------|--------|--------|-------|
| 目前 審查狀態 | 02 已送件 | 詳細流程紀錄 | 確認後送件 |
|------------|--------|--------|-------|

1.請按”審查狀態”

2.請確認是否為”02已送件”

3.可點選詳細流程紀錄確認目前狀態

| 序號 | 序號 | 日期時間 | 人員職號 | 審查狀態 | 審查說明 |
|----|-----|------------------|------------|--------|------|
| 1 | 001 | 1110804 12:34:32 | 1037142林君珍 | 01 未送件 | |
| 2 | 002 | 1110804 13:38:38 | 1037142林君珍 | 02 已送件 | |

系統登錄上線 | 電子郵件服務 | 系統上線人物(151) | 預計發出時間: 2022-09-05 00:31:40