

# 計畫申請登錄

T.3.0.27已申請計畫登錄和詳細資訊

## 【高醫清大合作研究計畫版】

※敬請考量己身負荷，申請適量計畫。自113學年度起，由研發處統籌之校內計畫明訂以「每人限申請2件並至多執行2件」為原則。(包括:高醫中山, 高醫陽明交大, 高醫國衛院, 高醫屏科大, 高醫清大, 高醫奇美, 新聘/種子, 前瞻重點等計畫。)

承辦人：林君珍小姐 (#2365, [cchenlin@kmu.edu.tw](mailto:cchenlin@kmu.edu.tw))

【研發處113年8月製】

*Integrity(誠信) · Intelligence(智慧) · Innovation(創新) · Integration(整合) · Internationalization(國際化) · Impact(影響力)*



高雄醫學大學

Kaohsiung Medical University (K.M.U.)

未來高醫、引領未來

# 計畫基本資料

T.3.0.27已申請計畫登錄和詳細資訊

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.3.研究資訊系統 / T.3.0.27.已申請計畫登錄和詳細資訊

**1** 輸入擬申請計畫之年度(\*目前徵求為"114年度"計畫)

學年度/年度	序號	起始日期	結束日期	查詢	上傳收件同意證明
114		○	×		

- ① 計畫基本資料與主持人
- ② 計畫申請附件
- ③ 顯示全部
- ④ 審查狀態

**5** 點選以接續維護計畫主持人

**2** 點選新增

**4** 填寫完畢後點選存檔

**3** 請完整填寫以下欄位

新增, 2024-06-07 08:54:53  
沒有資料, 共 0 筆 (每頁 1 筆)

學年度/年度-序號	114-自動編號	申請日期	請先查申請排程欄	計畫類型	1個人型	輸入人員	職號	存檔後會自動帶入姓名	
計畫名稱	必填	必填		114年度徵求"個人型"(個別型、延續型)&"整合型"計畫		主要Email	必填		
英文名稱				請選"KT【研發處】高醫清大"		備用Email		(避免填寫校外信箱以免發生擋信情形)	
申請經費	必填	補助單位(管理單位)	KT【研發處】高醫清大					請先查申請排程欄	
起始日期	1140101	結束日期	1141231	備註					
摘要	114年度計畫期程為"114.1.1~114.12.31"								
永續發展目標(SDGs)	<input type="checkbox"/> SDGs 1 終結貧窮 <input type="checkbox"/> SDGs 2 消除飢餓 <input type="checkbox"/> SDGs 3 健康與福祉 <input type="checkbox"/> SDGs 4 優質教育 <input type="checkbox"/> SDGs 5 性別平權 <input type="checkbox"/> SDGs 6 淨水及衛生 <input type="checkbox"/> SDGs 7 可負擔的潔淨能源 <input type="checkbox"/> SDGs 8 合適的工作及經濟成長 <input type="checkbox"/> SDGs 9 工業化、創新及基礎建設 <input type="checkbox"/> SDGs 10 減少不平等 <input type="checkbox"/> SDGs 11 永續城鄉 <input type="checkbox"/> SDGs 12 責任消費及生產 <input type="checkbox"/> SDGs 13 氣候行動 <input type="checkbox"/> SDGs 14 保育海洋生態 <input type="checkbox"/> SDGs 15 保育陸域生態 <input type="checkbox"/> SDGs 16 和平、正義及健全制度 <input type="checkbox"/> SDGs 17 多元夥伴關係 <input type="checkbox"/> 無 <b>必填</b>								
是否有智權協議	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 (與校外機構合作, 預期產出專利或可商化技術時, 需爭先進行智權協議。)								
是否為國際合作計畫	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是   合作國家: <input type="text"/>								
目前審查狀態	01						承辦人員		

取消  
沒有資料，共 0 筆 (每頁 5 筆)

NO	職號	主持人別	備註
	(校內分機：) 校外職稱：   校外單位：		

**1 點選新增**

新增，2024-06-07 09:21:22  
沒有資料，共 0 筆 (每頁 5 筆)

**4 填寫完畢後請點選存檔**

**2 校內人員填入職號可自動帶出人事資料；  
校外人員請填姓名(並請加註校外單位及職稱)**

NO	職號	主持人別	備註
<input type="button" value="存"/>	必填 <input type="text"/>   (校內分機：) 校外職稱： <input type="text"/>   校外單位： <input type="text"/>	<input type="button" value="X 消"/> <input type="button" value="✓ 存檔"/> <input type="button" value="X 取消"/> <input type="text"/> 搜尋 <input type="text"/> 取消搜尋 <input type="text"/> 跳至 <input type="button" value="簡速表"/>	

**3 下拉選擇主持人別**

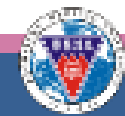
資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.3.研究資訊系統 / T.3.0.27.已申請計畫登錄和詳細資訊

**請按"計畫申請附件"下一步接續填寫**

學年度/年度	序號	起始日期	結束日期	查詢	上傳收件同意證明
114		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="上傳收件同意證明"/>

**5**

① 計畫基本資料與主持人    **② 計畫申請附件**    ③ 顯示全部    ④ 審查狀態



學年度/年度 序號 起始日期 結束日期 查詢 上傳收件同意證明

114

① 計畫基本資料與主持人 ② 計畫申請附件 ③ 顯示全部 ④ 審查狀態

1

目前第 1 筆，共 3 筆 (第 1 筆至第 3 筆，每頁 10 筆)

項次	編號要件	要件名稱	備註	附件資料
1	001 114年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書	114年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書		附件上傳
2	002 113年高醫清大合作研究計畫執行成果報告	113年高醫清大合作研究計畫執行成果報告	114年申請延續型計畫者請一併檢附113年執行成果報告，謝謝。	附件上傳
3	003 113年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書(前一年核定執行中之計畫)	113年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書(前一年核定執行中之計畫)	114年申請延續型計畫者，請一併檢附113年計畫書供委員參酌，謝謝。	附件上傳

2 點選上傳所需附件資料

計劃申請作業-上傳附件 - Google Chrome

test.kmu.edu.tw/inf/infpla/infm7005u.php

可上傳電子檔之副檔名為：pdf

3 附件檔案名稱 附件檔案說明

選擇檔案 未選擇任何檔案

刪除附件 上傳附件 關閉

4 上傳附件

使用者訊息：上傳成功，附件資訊存入成功!!

目前第 1 筆，共 1 筆 (不分頁)

5 確認上傳資料無誤後，可關閉彈跳視窗

選擇刪除	學年度-申請計畫編號	序號	副檔名	檔案說明及連結
<input type="checkbox"/>	114-0000000001-001	001	pdf	114年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書格式(KMU).pdf

注意輸入附件檔案說明時，不可超過300個位元!!!  
多個附件時請一次一個上傳，最多不可超過10個附件

附件資料

6 (時間:1130607 09:51:01) 114年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書格式(KMU).pdf

附件上傳

7 上傳成功後會顯示上傳時間及檔案名稱

7 請按"顯示全部"總覽內容

① 計畫基本資料與主持人 ② 計畫申請附件 ③ 顯示全部 ④ 審查狀態



資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.3.研究資訊系統 / T.3.0.27.已申請計畫登錄和詳細資訊

學年度/年度	序號	起始日期	結束日期	查詢	上傳收件同意證明
114					

① 計畫基本資料與主持人   ② 計畫申請附件   ③ **顯示全部**   ④ 審查狀態

+新增   -刪除   ✓存檔   ✕取消   🔍搜尋   1 搜尋   ⏪跳至   簡捷表

目前第 1 筆，共 1 筆 (每頁 1 筆) **請按"顯示全部"**

學年度/年度-序號	114-0000000001	申請日期	請先查申請排程欄 1130607	計畫類型	1 個人型	輸入人員	1037142 林君珍
計畫名稱	TEST	主要 Email	cchenlin@kmu.edu.tw				
英文名稱		備用 Email	(避免填寫校外信箱以免發生撞信箱情形)				
申請經費	500000	補助單位 (管理單位)	KT【研發處】高醫清大 1 請先查申請排程欄				
起始日期	1140101	結束日期	1141231	備註			
摘要	TEST						
永續發展目標 (SDGs)	<input type="checkbox"/> SDGs 1 終結貧窮 <input type="checkbox"/> SDGs 2 消除飢餓 <input checked="" type="checkbox"/> SDGs 3 健康與福祉 <input type="checkbox"/> SDGs 4 優質教育 <input type="checkbox"/> SDGs 5 性別平等 <input type="checkbox"/> SDGs 6 淨水及衛生 <input type="checkbox"/> SDGs 7 可負擔的潔淨能源 <input type="checkbox"/> SDGs 8 合適的工作及經濟成長 <input type="checkbox"/> SDGs 9 工業化、創新及基礎建設 <input type="checkbox"/> SDGs 10 減少不平等 <input type="checkbox"/> SDGs 11 永續城鄉 <input type="checkbox"/> SDGs 12 責任消費及生產 <input type="checkbox"/> SDGs 13 氣候行動 <input type="checkbox"/> SDGs 14 保育海洋生態 <input type="checkbox"/> SDGs 15 保育陸域生態 <input type="checkbox"/> SDGs 16 和平、正義及健全制度 <input type="checkbox"/> SDGs 17 多元夥伴關係 <input type="checkbox"/> 無						
是否有智權協議	<input checked="" type="radio"/> 是 (與校外機構合作，預期產出專利或可商化技術時，需事先進行智權協議。)						
是否為國際合作計畫	<input checked="" type="radio"/> 是   合作國家： _____						
目前審查狀態	01 未送件   詳細流程記錄			承辦人員	1037142 林君珍		

請確認基本資料無誤

NO	編號	主持人別	備註
1	1037142 林君珍 CKB 辦事員 AF00 研發發展處   (校內分機：2365, 2322)	計畫主持人 1	
2	王小可   (校內分機：)   校外職稱：教授   校外單位：國立清華大學分子醫學研究所	計畫主持人 2	

目前第 1 筆，共 3 筆 (第 1 筆至第 3 筆，每頁 10 筆)

項次	編號事件	事件名稱	備註	附件資料
1	001 114年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書	114年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書		(時間:1130607 09:51:01) 114年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書格式(KMU).pdf 附件上傳
2	002 113年高醫清大合作研究計畫書執行成果報告	113年高醫清大合作研究計畫書執行成果報告	114年申請延續型計畫書請一併檢附113年執行成果報告，謝謝。	附件上傳
3	003 113年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書(前一年核定執行中之計畫)	113年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書(前一年核定執行中之計畫)	114年申請延續型計畫書，請一併檢附113年計畫書供委員參酌，謝謝。	附件上傳

**請按"確認後送件"**

**請確認附件無誤**



彈跳視窗顯示送件完成

5

wac.kmu.edu.tw 顯示  
申請計畫編號114-0000000001送件完成！

確定



彈跳視窗提示已發送計畫申請送件通知信

6

wac.kmu.edu.tw 顯示  
[研究計畫申請之送件通知信]已完成發送!請勿重覆發送!以免造成承辦人員困擾!

確定

4

3



資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.3.研究資訊系統 / T.3.0.27.已申請計畫登錄和詳細資訊

學年度/年度	序號	起始日期	結束日期	查詢	上傳收件同意證明
114		📅	📅		

① 計畫基本資料與主持人   ② 計畫申請附件   ③ 顯示全部   ④ 審查狀態

目前  
審查狀態   02 已送件   詳細流程記錄   確認後送件

2 請確認是否為  
"02已送件"

1 請按"審查狀態"

3 可點選詳細流程紀錄確認目前狀態

序號	序號	日期時間	人員職號	審查狀態	審查說明
1	001	1130607 09:08:33	1037142林君珍	01 未送件	
2	002	1130607 10:16:53	1037142林君珍	02 已送件	

※若有任何問題或建議，歡迎與研發處業務承辦人[林君珍小姐 (#2365, [cchenlin@kmu.edu.tw](mailto:cchenlin@kmu.edu.tw))]聯繫，謝謝！

